

دائرة الجودة

تقويم ضمان الجودة
للعام الأكاديمي

٢٠٢٧-٢٠٢٨

م	انشطة ضمان الجودة	المسؤول	التاريخ
١	نشر تقرير ضمان الجودة للعام الأكاديمي ٢٠٢٦-٢٠٢٧. اجتماع تدريبي مع رؤساء ضمان الجودة، وفريق التقييم الذاتي برئاسة الجامعة، ونقاط اتصال فرق التقييم الذاتي للفروع ورئاسة الجامعة: لمناقشة التخطيط التشغيلي وخطط العمل ومتطلبات أدلة الخطة التشغيلية والتقييم الذاتي المؤسسي، ومتطلبات التقارير، واستخدام نظام مسار/النظام الرقمي.	دائرة الجودة	١ - ٣ سبتمبر ٢٠٢٦
٢	تسليم تقرير حالة تنفيذ خطة تحسين الجودة (QIP) مع الأدلة الخاصة بمتابعة التدقيق الداخلي للجودة (FOLLOW-UP QA) إلى دائرة الجودة لفروع نزوى، وإبراء، والمصنعة، وشناص. خطة التدقيق الداخلي للجودة لفرع مسندم.	جميع رؤساء الوحدات برئاسة الجامعة وكلية التربية بالرساق والفروع عدا فرع مسندم	١ - ١٠ سبتمبر ٢٠٢٦
٣	إبلاغ الفرع بالنطاق والمعايير والفريق والجدول الزمني.	دائرة الجودة	١ - ١١ سبتمبر ٢٠٢٦
٥	مراجعة مؤشرات الأداء الرئيسية للتأكد من ملاءمتها ومواءمتها مع الخطة الاستراتيجية والأولويات الوطنية، في ضوء ملاحظات أصحاب المصلحة والمخاطر والاستدامة وفرص التحسين.	دائرة التخطيط والتطوير ودائرة الجودة	١ - ١١ سبتمبر ٢٠٢٦
٦	تعميم الخطة التشغيلية للجامعة عبر نظام مسار. تأكيد ملكية مؤشرات الأداء الرئيسية، والمسؤوليات، والجدول الزمنية، ومتطلبات الأدلة.	دائرة الجودة ورؤساء الوحدات برئاسة الجامعة والأفرع	١ - ١١ سبتمبر ٢٠٢٦
٧	إعداد الخطة السنوية لتنفيذ الاستبانات، بما يشمل الفئات المستهدفة والتواريخ والمسؤوليات، وفقًا للخطة التشغيلية.	رؤساء الوحدات الإدارية برئاسة الجامعة والفروع.	١٣ - ١٧ سبتمبر ٢٠٢٦

م	أنشطة ضمان الجودة	المسؤول	التاريخ
٨	تسليم أدلة ما قبل التدقيق لفرع مسندم إلكترونيًا (من خلال رابط مجلد OneDrive عبر البريد الإلكتروني).	قسم ضمان الجودة بمسندم	١٣ - ١٧ سبتمبر ٢٠٢٦
٩	تعميم ومناقشة وعرض خطة تقديم طلب تقييم المعايير المؤسسية (ISAA) على جميع أصحاب المصلحة.	دائرة الجودة	١٥ - ٣٠ سبتمبر ٢٠٢٦
١٠	استكمال واعتماد وتعميم تقرير إنجاز الخطة التشغيلية وخطة التحسين للفترة من يناير إلى أغسطس ٢٠٢٦.	رؤساء الوحدات الإدارية برئاسة الجامعة والفروع.	١٥ - ٣٠ سبتمبر ٢٠٢٦
١١	استكمال إجراءات رفع واعتماد الخطط التشغيلية في نظام مسار.	رؤساء الوحدات الإدارية برئاسة الجامعة والفروع.	٢٠ - ٣٠ سبتمبر ٢٠٢٦

م	انشطة ضمان الجودة	المسؤول	التاريخ
١٢	تنفيذ ورشة عمل لعرض نتائج تقرير إنجاز الخطة التشغيلية (OPAR)، ومناقشة مجالات التحسين.	دائرة الجودة	٨-١ أكتوبر ٢٠٢١
١٣	تنفيذ خطط التحسين للوحدات الإدارية برئاسة الجامعة والفروع.	رؤساء الوحدات الإدارية برئاسة الجامعة والفروع.	من أكتوبر ٢٠٢١ فصاعدًا
١٤	متابعة تنفيذ خطط العمل وخطط التحسين، ومعالجة التحديات، والبدء في التحقق من استيفاء الأدلة في المستوى الأول، ورفع وثائق الأدلة الداعمة.	رؤساء الوحدات الإدارية برئاسة الجامعة والفروع.	اعتبارًا من ١ أكتوبر ٢٠٢١
١٥	تنفيذ جلسات توعوية/تدريبية حول نظام إدارة السياسات الرقمي	دائرة الجودة وأقسام ضمان الجودة	١٠ - ١١ أكتوبر ٢٠٢١
١٦	تنفيذ متابعة التدقيق الداخلي للجودة لفرع مسندم	دائرة الجودة	٢٠ - ٢٩ أكتوبر ٢٠٢١

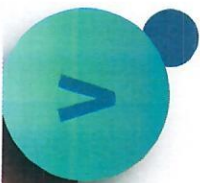
م	أنشطة ضمان الجودة	المسؤول	التاريخ
١٧	اجتماع متابعة مع رؤساء ضمان الجودة ونقاط اتصال لاجتماعي التقييم الذاتي للفروع ورئاسة الجامعة؛ لمراجعة التقدم المحرز خلال الفصل الدراسي الأول.	دائرة الجودة	٨ - ١١ نوفمبر ٢٠٢٦
١٨	تنفيذ أنشطة للاحتفال بيوم الجودة في رئاسة الجامعة	دائرة الجودة	١١ نوفمبر ٢٠٢٦
١٩	تنفيذ فعاليات اليوم المفتوح للجودة في الفروع بالتزامن مع اليوم العالمي للجودة	أقسام ضمان الجودة	٨ - ١٢ نوفمبر ٢٠٢٦
٢٠	إجازة اليوم الوطني العماني - تقديرية وتخضع للإعلان الرسمي	—	٢٠ - ٢٦ نوفمبر ٢٠٢٦
٢١	بدء نشر استبانات التعليم والتعلم في الفروع وفق الخطة المعتمدة	أقسام ضمان الجودة ونواب الرئيس للشؤون الأكاديمية	٢٩ نوفمبر - ١٠ ديسمبر ٢٠٢٦

م	انشطة ضمان الجودة	المسؤول	التاريخ
٢٢	بدء تنفيذ الاستبانات وفقاً لخطة الاستبانات، ومتابعة معدلات الاستجابة.	دائرة الجودة وأقسام ضمان الجودة	١٧ - ١ ديسمبر ٢٠٢٦
٢٣	اجتماع متابعة دوري مع رؤساء ضمان الجودة ونقاط اتصال لجنّتي التقييم الذاتي لرئاسة الجامعة والفروع؛ لتقييم التقدم خلال الفصل الدراسي والتقدم في طلب تقييم المعايير المؤسسية (ISAA).	دائرة الجودة	٩ - ٦ ديسمبر ٢٠٢٦
٢٤	إعداد القائمة النهائية للفروع المستهدفة وفرق متابعة التدقيق الداخلي للجودة لفصل الربيع	دائرة الجودة	١٠ - ٦ ديسمبر ٢٠٢٦
٢٥	الاعتماد النهائي لخطة التدقيق الداخلي للجودة للمتابعة وتكليف فرق التدقيق، اجتماع مع فريق التدقيق الداخلي للجودة للمتابعة.	دائرة الجودة	٢٠ ديسمبر ٢٠٢٦ - ٤ يناير ٢٠٢٧
٢٦	مراجعة واعتماد قوائم التدقيق بصيغة Excel الخاصة بالتدقيق من الأدلة، ونموذج تقرير متابعة التدقيق الداخلي للجودة.	دائرة الجودة	٢٠ ديسمبر ٢٠٢٦ - ٧ يناير ٢٠٢٧

م	انشطة ضمان الجودة	المسؤول	التاريخ
٢٧	إجازة الإساء والمهراج – تقديرية وتخضع للإعلان الرسمي	—	٠ - ٦ يناير ٢٠٢٧ تقريبًا
٢٨	تحديث تقرير الموقف التنفيذي لتطوير السياسات	دائرة الجودة	٣ - ٧ يناير ٢٠٢٧
٢٩	يوم تولي حضرة صاحب الجلالة السلطان هيثم بن طارق المعظم مقاليد الحكم – وفق الموعد الرسمي المعتمد	—	١١ يناير ٢٠٢٧ تقريبًا
٣٠	متابعة تنفيذ خطط العمل، ومعالجة التحديات، واستمرار التحقق من استيفاء الأدلة في المستوى الأول، ورفع وثائق الأدلة الداعمة للفصل الدراسي الأول، متابعة الأدلة الناقصة أو غير المحتملة أو غير الواضحة أو القديمة أو المكررة أو غير الكافية.	رؤساء الوحدات الإدارية برئاسة الجامعة والفروع.	بنهاية يناير ٢٠٢٧
٣١	تعميم خطة متابعة التدقيق الداخلي للجودة على الفروع المستهدفة ورئاسة الجامعة.	دائرة الجودة	٢٤-٢٨ يناير ٢٠٢٧

م	أنشطة ضمان الجودة	المسؤول	التاريخ
٣٢	متابعة تنفيذ خطط العمل، ومعالجة التحديات، والاستمرار في التحقق من استيفاء الأدلة في المستوى الأول، ورفع وثائق الأدلة الداعمة. متابعة الأدلة الناقصة أو غير المكتملة أو غير الواضحة أو القديمة أو المكررة أو غير الكافية.	رؤساء الوحدات الإدارية برئاسة الجامعة والفروع.	١ فبراير - ٣١ مارس ٢٠٢٧
٣٣	اجتماع متابعة دوري مع رؤساء ضمان الجودة ونقاط اتصال اجتماعي التقييم الذاتي لرئاسة الجامعة والفروع؛ لمتابعة إجراءات متابعة التدقيق الداخلي للجودة والتقدم في طلب تقييم المعايير المؤسسية (SAA).	دائرة الجودة	١٦ - ١٨ فبراير ٢٠٢٧
٣٤	تقديم تقرير حالة خطة تحسين الجودة (QIP)، مرفقًا به الأدلة الداعمة، إلى دائرة الجودة لأغراض التدقيق الداخلي للجودة للمتابعة، وذلك لفروع نزوى وإبراء والمصنعة وشناص.	أقسام ضمان الجودة بفروع نزوى، وإبراء، والمصنعة، وشناص	٢١ - ٢٥ فبراير ٢٠٢٧

م	انشطة ضمان الجودة	المسؤول	التاريخ
٣٥	إجازة عيد الفطر – تقديرية وتخضع للإعلان الرسمي.	—	٨ - ١١ مارس ٢٠٢٧ تقريبًا
٣٦	تقديم تقرير حالة خطة تحسين الجودة (QIP)، مرفقًا بالبدلة الداعمة، إلى دائرة الجودة لأغراض متابعة التدقيق الداخلي للجودة (QIA)، وذلك لغرض الرستاق وصللة ومسقط وصور، ونواب الرئيس.	فروع الرستاق وصللة ومسقط وصور، ونواب الرئيس.	١١ - ١٥ مارس ٢٠٢٧
٣٧	نشر الاستبيانات الأخرى حسب خطة الاستبيانات ومتابعة نسب الاستجابة	أقسام ضمان الجودة ونقاط الاتصال	١٤ - ٣١ مارس ٢٠٢٧
٣٨	تنفيذ متابعة التدقيق الداخلي للجودة (عبر الإنترنت) لفرعي نزوى وإبراء.	دائرة الجودة	٢١ - ٢٥ مارس ٢٠٢٧

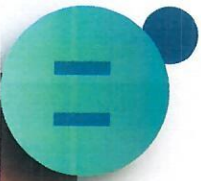


م	انشطة ضمان الجودة	المسؤول	التاريخ
٣٩	تنفيذ متابعة التدقيق الداخلي للجودة (عبر الإنترنت) لفرعي المصنعة وشناس.	دائرة الجودة	٢٠٢٧ ٤-٨ أبريل
٤٠	تنفيذ متابعة التدقيق الداخلي للجودة (عبر الإنترنت) لفرعي صور والرسناق.	دائرة الجودة	٢٠٢٧ ١١-٢١ أبريل
٤١	تنفيذ متابعة التدقيق الداخلي للجودة لنواب الرئيس	دائرة الجودة	٢٠٢٧ ١-٦ مايو
٤٢	بدء نشر استبيانات التعليم والتعلم في الفروع لفصل الربيع	أقسام ضمان الجودة ونواب الرئيس للشؤون الأكاديمية	٢٠٢٧ ٢٥ أبريل - ١ مايو
٤٣	متابعة تنفيذ خطط العمل، ومعالجة التحديات، والاستمرار في التحقق من استيفاء الأدلة في المستوى الأول، ورفع وثائق الأدلة الداعمة. متابعة الأدلة الناقصة أو غير المكتملة أو غير الواضحة أو القديمة أو المكررة أو غير الكافية.	رؤساء الوحدات الإدارية برئاسة الجامعة والفروع.	٢٠٢٧ ١ أبريل - ٣١ مايو

م	انشطة ضمان الجودة	المسؤول	التاريخ
٤٤	تنفيذ متابعة التدقيق الداخلي للجودة (عبر الإنترنت) لفرعي صلالة ومسقط.	دائرة الجودة	٩ - ١٣ مايو ٢٠٢٧
٤٥	تقديم تقرير حالة خطة تحسين الجودة (QIP)، مرفقًا بالذلة الداعمة، إلى دائرة الجودة لأغراض متابعة التدقيق الداخلي للجودة، وذلك من فرعي عريي وصحار.	رئاسة الجامعة، وفرعا عريي وصحار، وأقسام ضمان الجودة.	٩ - ١٣ مايو ٢٠٢٧
٤٦	إجازة عيد الأضحى - تقديرية وتخضع للإعلان الرسمي	—	١٧ - ٢٠ مايو ٢٠٢٧
٤٧	التأكد من إتمام جميع الاستبيانات وفق الخطة المعتمدة	أقسام ضمان الجودة ونقاط الاتصال	٣١ مايو ٢٠٢٧



م	انشطة ضمان الجودة	المسؤول	التاريخ
٤٨	تحليل نتائج الاستبيانات السنوية، وتحديد الفجوات، ومناقشة خطط التحسين مع أصحاب المصلحة المعنيين.	رؤساء الوحدات الإدارية برئاسة الجامعة والفروع.	٢٤ - ١ يونيو ٢٠٢٧
٤٩	رأس السنة الهجرية - تقديرية وتخضع للإعلان الرسمي	—	تقريبًا ١ يونيو ٢٠٢٧
٥٠	تنفيذ متابعة التدقيق الداخلي للجودة (عبر الإنترنت) لفرعي عبري وصحار.	دائرة الجودة	٧ - ١٠ يونيو ٢٠٢٧
٥١	التحقق من الأدلة وتحليل نتائج تقرير إنجاز الخطة التشغيلية (OPAR) للعام الأكاديمي ٢٠٢٦-٢٠٢٧. متابعة الأدلة الناقصة أو غير المكتملة أو غير الواضحة أو القديمة أو المكررة أو غير الكافية. رفع تقارير إنجاز الخطة التشغيلية للفروع ورئاسة الجامعة، مرفقة بالأدلة الداعمة، على نظام مسار. تصعيد المشكلات عند الحاجة.	رؤساء الوحدات الإدارية برئاسة الجامعة والفروع.	١٣ - ٣٠ يونيو ٢٠٢٧
٥٢	تحديث تقرير الموقف التنفيذي لتطوير السياسات	دائرة الجودة	٢٣ - ٢٧ يونيو ٢٠٢٧



التاريخ	المسؤول	انشطة ضمان الجودة	م
٣١ - يوليو أغسطس ٢٠٢٧	دائرة الجودة	التحقق من الأدلة وتحليل نتائج تقرير إنجاز الخطة التشغيلية (OPAR) للعام الأكاديمي ٢٠٢٧-٢٠٢٦ لكل وحدة إدارية. متابعة الأدلة الناقصة أو غير المكتملة أو غير الواضحة أو القديمة أو المكررة أو غير الكافية.	٥٣

م	انشطة ضمان الجودة	المسؤول	التاريخ
0٤	اعتماد تقارير متابعة التدقيق الداخلي للجودة لكل فرع.	دائرة الجودة	٢٩-٣١ أغسطس ٢٠٢٧
00	رفع وثائق الأدلة بعد تعديلاتها، وفق ملاحظات دائرة الجودة، على نظام مسار للفترة من يناير إلى أغسطس ٢٠٢٦.	جميع رؤساء الوحدات برئاسة الجامعة والفروع.	١٥-٣١ أغسطس ٢٠٢٧
0٦	إعداد ملخص تنفيذي لنتائج متابعة التدقيق الداخلي للجودة ورفعها للإدارة العليا	دائرة الجودة	٢0 - ٣١ أغسطس ٢٠٢٧



د. شيخة الصبيحي
مدير دائرة الجودة
التوقيع والختم
التاريخ: ٣٠ أغسطس ٢٠٢٦ م