



دليل كتابة المقترحات والرسائل والمشاريع البحثية لطلبة الدراسات العليا

يناير - 2026

تعد الرسائل والمشروعات البحثية أحد أهم ركائز البحث العلمي، التي يقوم من خلالها طالب الدراسات العليا بكتابة البحث العلمي في مجال اختصاصه وفق النهج العلمي مما يمكنه من تطبيق المعارف والمهارات التي اكتسبها خلال دراسته، وتطوير مهاراته في البحث والتحليل، وتعزيز قدرته على إنتاج معرفة جديدة والمساهمة في تطوير مجال اختصاصه الأكاديمي، كما تعتبر فرصة لتوثيق المعرفة ونشر النتائج والاستنتاجات التي تحققت من خلال البحث العلمي الذي قام به الطالب. كما أن عملية إعداد الرسالة هي جزء لا يتجزأ من متطلبات استكمال الدراسات العليا، وهي بحد ذاتها عملية منهجية بحثية تهدف إلى دراسة موضوع معين بعمق وتحليله بشكل متكامل تحت إشراف أكاديمي ووفق نهج علمي يشمل مراجعة الأدبيات السابقة وتطبيق منهجية بحثية للوصول إلى استنتاجات موثقة وموثوقة .

تبدأ هذه العملية بتحديد موضوع البحث وأهدافه والأسئلة البحثية المراد الإجابة عنها من خلال الرسالة، تليها مراجعة الأدبيات السابقة والدراسات التي أجريت في هذا المجال للوصول إلى فهم عميق لموضوع البحث وتحديد الفجوات المعرفية ووضع إطار نظري متين للبحث. بعد ذلك، يتوجب على الطالب الذي يعمل على الرسالة تحديد منهجية البحث التي سيعتمدها وتشمل الأساليب والإجراءات التي ستستخدم لجمع البيانات وتحليلها بما يتناسب مع طبيعة البحث والأهداف المحددة، يبدأ من بعدها في جمع البيانات اللازمة للبحث بدقة وموضوعية، سواء كانت كمية أو نوعية باستخدام الأساليب التي تم تحديدها مسبقاً. بعد جمع البيانات، يقوم الطالب بتحليلها باستخدام الأدوات الإحصائية المناسبة واستنتاج النتائج بناءً على الإطار النظري المعتمد، وكتابة الرسالة بشكلها النهائي الذي يشمل مقدمة توضح موضوع البحث وأهدافه، ومراجعة الأدبيات، ومنهجية البحث، والنتائج البحثية، والاستنتاجات النهائية، وخلاصة البحث، والمراجع المستخدمة أو أي هيكل آخر يتناسب مع طبيعة البحث أو المشروع .

بعد إكمال متطلبات الرسالة أو المشروع، يتوجب على الطالب إتمام المناقشة أمام لجنة الحكم التي تتألف من أساتذة متخصصين في المجال لتقييم البحث والنتائج وإبداء الاقتراحات والتوجيهات للتحسين من جودته ومن ثم منح الطالب الدرجة العلمية المتقدم إليها سواءً الماجستير أو الدكتوراة في حال اجتياز المناقشة .

تم إعداد هذا الدليل لتسليط الضوء على الإجراءات واللوائح الهامة لطلبة الدراسات العليا لإنهاء متطلبات درجة الماجستير. ويزودهم بالنصائح والارشادات حول خطوات إجراء البحث العلمي وكتابة الرسائل اللازمة لنيل الدرجة العلمية.

يسري هذا الدليل على جميع برامج الدراسات العليا بجامعة التقنية والعلوم التطبيقية.

المحتويات

2	المحتويات.....
4	قائمة الاشكال.....
5	التعريف بالمصطلحات الواردة في هذا الدليل.....
7	الفصل الأول: إعداد وكتابة الرسالة الجامعية والمشروع البحثي.....
7	1.1 مسارات الدراسات العليا.....
7	1.1.1 الرسالة.....
7	1.1.2 المشروع.....
7	1.1.3 الامتحان الشامل.....
8	1.2 مبادي عامة لكتابة وإخراج الرسائل والمشروعات البحثية.....
8	1.2.1 لغة الرسالة/المشروع:.....
8	1.2.2 نظام التوثيق والاستشهادات المرجعية.....
8	1.2.3 الحواشي السفلية (الهوامش).....
9	1.2.4 نسبة التشابه.....
9	1.2.5 حجم الرسالة.....
9	1.3 محتوى الرسالة أو المشروع البحثي.....
9	1.3.1 الصفحات التمهيدية.....
12	1.3.2 متن الرسالة/المشروع البحثي.....
15	1.3.3 المراجع والمصادر.....
16	1.3.4 الملاحق والمرفقات.....
17	الفصل الثاني: إعداد وكتابة مقترح البحث/المشروع.....
17	مقدمة.....
17	2.1 محتوى مقترح البحث/المشروع.....
17	2.1.1 الصفحات التمهيدية.....
17	2.1.2 متن المقترح البحثي.....
19	2.1.3 المراجع وخطة العمل.....

20.....	الفصل الثالث: ضوابط تسليم الرسالة أو المشروع وتشكيل لجنة الحكم وقرارات لجنة الحكم
20.....	مقدمة
20.....	3.1 ضوابط تسليم الرسالة
21.....	3.2 ضوابط تسليم المشروع
21.....	3.3 تشكيل لجنة الحكم
22.....	3.4 قرارات لجنة الحكم
23.....	الفصل الرابع: معايير وإجراءات تقييم ومناقشة الرسالة
23.....	4.1 إجراءات تقييم ومناقشة الرسالة
23.....	4.2 إجراءات تقييم ومناقشة المشروع
25.....	الفصل الخامس: ضوابط نشر الرسالة وفترات الإتاحة والحجب والإضافة في المستودع الرقمي
25.....	5.1 ضوابط نشر الرسالة
25.....	5.2 المستودع الرقمي
25.....	5.2.1 تعريف المستودع الرقمي
25.....	5.2.2 أهداف إيداع الرسالة وملحقاتها في المستودع البحثي
25.....	5.2.3 شروط ومعايير إيداع الرسالة
26.....	5.2.4 خطوات ايداع الرسالة وملحقاتها في المستودع الرقمي
27.....	الفصل السادس: الضوابط الأخلاقية والنزاهة الأكاديمية وضوابط استخدام الذكاء الاصطناعي

قائمة الاشكال

الإطار المفاهيمي لمتغيرات الدراسة	الشكل رقم (1)
نموذج خطة العمل	الشكل رقم (2)
ضوابط تسليم الرسالة	الشكل رقم (3)
ضوابط تسليم المشروع	الشكل رقم (4)
تشكيل لجنة الحكم	الشكل رقم (5)
إجراءات تقييم ومناقشة الرسالة	الشكل رقم (6)
إجراءات تقييم ومناقشة المشروع	الشكل رقم (7)

التعريف بالمصطلحات الواردة في هذا الدليل

الجامعة	جامعة التقنية والعلوم التطبيقية
المجلس	مجلس الجامعة
الرئيس	رئيس الجامعة
المجلس الأكاديمي	المجلس الأكاديمي للجامعة
النظام	النظام الأكاديمي للدراسات العليا لدرجة الماجستير في الجامعة
الفرع	فرع الجامعة في المحافظة أو الولاية
الكلية التخصصية/ الأكاديمية	الكلية التخصصية أو الأكاديمية التابعة للجامعة، وتطرح عدة برامج أكاديمية تنتمي للكلية التخصصية أو الأكاديمية في فرع واحد، ويُمكن أن تُشرف على البرامج الأكاديمية التي تنتمي لها في فروع أخرى
الدرجة العلمية	مؤهل علمي، يحصل عليه الطالب بعد استكمالها لمتطلبات البرنامج الأكاديمي، وفق معايير أداء معتمدة
دبلوم الدراسات العليا	مؤهل يحصل عليه طالب الماجستير إذا تم رفض رسالته ولم يتم بالأخذ بملاحظات لجنة الحكم على الرسالة
عضو لجنة الإشراف	أحد أعضاء لجنة الإشراف من ذوي الخبرة في المجال ومن الجهة التي يجري فيها الرسالة أو المشروع البحثي، يساهم في الإشراف على الطالب خلال فترة إعداد الرسالة
لجنة الحكم	لجنة من حملة شهادة الدكتوراة تتكون من أربعة أعضاء: رئيس اللجنة، والمشرف الرئيس، وممتحن داخلي، بالإضافة إلى ممتحن خارجي واحد
ممتحن خارجي	خبير في مجال التخصص من خارج القسم العلمي الذي يطرح البرنامج، ومن خارج لجنة الإشراف
نائب الرئيس	نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي والابتكار
مساعد الرئيس	رئيس الفرع
نائب مساعد الرئيس	نائب مساعد الرئيس للدراسات العليا والبحث العلمي والابتكار
العمادة	عمادة الدراسات العليا في الجامعة
العميد	عميد العمادة
القسم	القسم العلمي الموجود في الفرع، أو الكلية التخصصية، أو الأكاديمية التي تنفذ البرنامج
المركز	مركز القبول والتسجيل في الفرع أو الكلية التخصصية أو الأكاديمية التي تنفذ البرنامج
البرنامج	برامج الدراسات العليا لدرجة الماجستير، وتشتمل على عدد من التخصصات الأكاديمية
الدليل	دليل كتابة المقترحات والرسائل والمشاريع البحثية لطلبة الدراسات العليا بجامعة التقنية والعلوم التطبيقية
الرسالة	الرسالة العلمية التي يتقدم بها الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقررات الدراسية لنيل درجة الماجستير

امتحان ذو مستوى أعلى من مستوى امتحانات مقررات الدرجة الجامعية الأولى سواء كان تحريريا أو شفويا أو عمليا	الامتحان الشامل
مشروع ذو طابع عملي تجريبي يقوم به الطالب عوضا عن الرسالة أو الامتحان الشامل	المشروع
لجنة الدراسات العليا الموجودة في رئاسة الجامعة	اللجنة الرئيسية
لجنة الدراسات العليا في الفرع أو الكلية التخصصية/الأكاديمية	اللجنة الفرعية
عضو هيئة التدريس في القسم الذي يتولى التنسيق في كل ما يتعلق بمتطلبات البرنامج	منسق البرنامج
تتكون لجنة الإشراف من المشرف الرئيس والمشرفين المساعدين	لجنة الإشراف
عضو هيئة التدريس الذي يتولى الإشراف على الطالب الملتحق بالبرنامج عند إعداد الرسالة أو المشروع	المشرف الرئيس
عضو هيئة التدريس الذي يسهم في الإشراف على الطالب مع المشرف الرئيس خلال إعداد الرسالة أو المشروع	المشرف المساعد
العملية التي يقوم من خلالها الطالب بتسجيل المقررات الدراسية أو الرسالة أو المشروع وفقا للخطة الدراسية	التسجيل
مجموع الساعات المعتمدة للمقررات الدراسية التي يسجلها الطالب في الفصل الدراسي.	العبء الدراسي
معدل القيم العددية لتقديرات جميع المقررات الدراسية التي درسها الطالب نجاحا ورسوبا حتى تاريخ حساب ذلك المعدل	المعدل التراكمي (CGPA)
معدل التحصيل الأكاديمي للطالب، ويحسب من خلال ضرب القيم العددية للتقدير المكتسب لكل مقرر في عدد الساعات المعتمدة	معدل نقاط التقدير

الفصل الأول: إعداد وكتابة الرسالة الجامعية والمشروع البحثي

1.1 مسارات الدراسات العليا

تُمثل الدراسات العليا في جامعة التقنية والعلوم التطبيقية رحلةً أكاديميةً ثريةً تفتح أبوابًا واسعةً للتعلم والتعمق في مجال تخصص محدد. خلال هذه الرحلة، يواجه الطالب خياراتٍ أكاديميةً مُختلفةً، وتوجد ثلاث مسارات لإكمال متطلبات درجة الماجستير في النظام الأكاديمي (المواد 13 و82) وهي:

1.1.1 الرسالة

الرسالة العلمية التي يتقدم بها الطالب بعد الانتهاء من دراسة المقررات الدراسية لنيل درجة الماجستير. يُركز هذا المسار على إجراء بحث علمي أصلي يُقدم نتائج أصيلة في مجال التخصص، ويحدد له مشرف بناءً على نص المادة (70). يتطلب هذا المسار من الطالب الآتي:

- صياغة أسئلة بحثية/سؤال بحثي واضح ومحدد.
- استعراض الأدبيات ذات الصلة.
- تصميم منهجية بحث مناسبة.
- جمع البيانات وتحليلها.
- كتابة رسالة علمية مُنظمة وذات جودة عالية.
- نشر ورقة بحثية (اختياري)

1.1.2 المشروع

مشروع ذو طابع عملي تجريبي يقوم به الطالب عوضاً عن الرسالة أو الامتحان الشامل. يُركز هذا المسار على تطبيق المعرفة النظرية لحل مشكلة عملية أو تطوير منتج أو خدمة جديدة، ويحدد له مشرف بناءً على نص المادة (70). يتطلب هذا المسار من الطالب الآتي:

- تحديد المشكلة أو الحاجة.
- تصميم حلول مُبتكرة.
- اختبار الحلول وتقييمها.
- كتابة تقرير مُفصل عن المشروع.
- تقديم نموذج مبدئي / منتج للمشروع (حسب الحاجة)

1.1.3 الامتحان الشامل

امتحان ذو مستوى أعلى من مستوى امتحانات مقررات الدرجة الجامعية الأولى سواء كان تحريرياً أو شفويًا أو عملياً. يُركز هذا المسار على تقييم مدى إلمام الطالب بالمعرفة النظرية والعملية في مجال تخصصه. يتطلب هذا المسار من الطالب الآتي:

- القدرة على شرح المفاهيم والمبادئ الأساسية.
- القدرة على تحليل البيانات والوصول إلى النتائج.
- القدرة على ربط المعرفة النظرية بالتطبيقات العملية.

1.2 مبادئ عامة لكتابة وإخراج الرسائل والمشروعات البحثية

يجب على طلبة الدراسات العليا ولجان الإشراف العلمية مراعاة المبادئ العامة التالية عند كتابة الرسائل والمشروعات البحثية:

1.2.1 لغة الرسالة/المشروع:

تكتب الرسالة/المشروع البحثي باللغة الإنجليزية أو العربية حسب لغة الدراسة والضوابط المتاحة بتوصيف كل برنامج. وفي كل الأحوال يجب مراعاة ما يلي:

- العناية بالقواعد اللغوية والإملائية وعلامات الترقيم، وخلو الرسالة من الأخطاء النحوية والاملائية والطباعية.
- أن يتوفر بالرسالة/المشروع البحثي مستخلص باللغة العربية وآخر باللغة الإنجليزية.
- أن تبدأ الجملة بكلمة، ولا يجوز أن تبدأ الجملة برقم أو رمز أو اختصار.
- عند ورود الأرقام في متن الرسالة أو المشروع البحثي فتكتب بالحروف إذا كان الرقم من صفر إلى تسعة، وتكتب بالأرقام إذا زادت عن ذلك.
- لا يفضل استخدام كلمة الباحث في المتن (مثال: استخدم الباحث..... أو استخرج الباحث الوسط الحسابي....)، بل يتم استخدام كلمة البحث أو الدراسة بدلاً منها. أو حسب ما يتم الاتفاق عليه بين الطالب و لجنة الإشراف حسب طبيعة البحث.
- يستخدم الزمن المضارع أو الماضي عند كتابة التقرير النهائي للرسالة أو المشروع البحثي.

2.2.1 نظام التوثيق والاستشهادات المرجعية

تتبع جميع الرسائل والمشاريع البحثية لكافة برامج الدراسات العليا نظام التوثيق والاستشهاد المرجعي المعتمد بالجامعة وهو نظام جمعية علم النفس الأمريكية (American Psychological Association – APA). أو أي نظام توثيق آخر يوافق عليه عميد الكلية أو الكلية التخصصية أو الأكاديمية بالجامعة. ويجب على الطالب ولجنة الإشراف التقيد بكتابة المراجع العلمية والاستشهادات المرجعية وفقاً للنظام المتبع، مع مراعاة التحديثات التي تطرأ على هذا النظام من فترة إلى أخرى.

1.2.3 الحواشي السفلية (الهوامش)

يمكن استخدام الحواشي السفلية في الحالات التالية فقط، ويجب على الطالب عدم استخدامها في توثيق المصادر والمراجع:

- توثيق الآيات القرآنية والأحاديث الشريفة.
- الاعتراض على جزئية وردت في المتن يُراد تصحيحها دون تشتيت القارئ، ودون صرفه عن الموضوع الأساس المطروح في المتن.
- شرح مفاهيم مصطلحات متعددة واردة في قضية واحدة يصعب معها قطع الحديث عن القضية بالحديث عن مفاهيم هذه المصطلحات.
- إيضاح الفروق بين النسخ المختلفة للمخطوط الواحد والنسخة الأم المعتمدة في المتن.
- شرح معاني المفردات الغامضة في متن المخطوط أو في نص مقتبس.
- بيان اختلاف الروايات في القراءات والحديث والشعر، والحكم عليها.
- الترجمة المختصرة للأعلام من الأشخاص والأماكن.

- تصحيح معلومة خطأ وردت في متن المخطوط.

1.2.4 نسبة التشابه

على الطالب ولجنة الإشراف التأكد من أن نسبة التشابه في الرسالة/المشروع البحثي تتوافق مع النسبة المعتمدة في سياسة النزاهة الأكاديمية باستخدام برنامج TURNITIN أو أي برنامج آخر تقره عمادة الدراسات العليا، مع مراعاة إجراءات التشابه المعتمدة في سياسة النزاهة الأكاديمية. ويجب التنويه أن نسبة التشابه تخص متن الرسالة فقط دون الحاجة إلى فحص الصفحات التمهيدية والمراجع.

1.2.5 حجم الرسالة

يجب ألا يقل حجم الرسالة أو المشروع البحثي لدرجة الماجستير عن 20 ألف كلمة غير شاملة للصفحات التمهيدية والمراجع والملاحق. و من الأفضل ألا يزيد عدد صفحات الرسالة على 150 صفحة بما فيها قائمة المراجع والملحقات، وألا يقل عن 80 صفحة.

1.3 محتوى الرسالة أو المشروع البحثي

يعتمد مكونات وعناصر الرسالة أو المشروع البحثي على الطبيعة العلمية لموضوع الرسالة/المشروع ومنهجية البحث، ولكن بصفة عامة فإن الرسالة أو المشروع البحثي يجب أن يشتمل على الأقسام التالية وبنفس الترتيب:

- الصفحات التمهيدية
- متن الرسالة/المشروع
- المصادر والمراجع
- الملاحق والمرفقات

1.3.1 الصفحات التمهيدية

تشتمل الصفحات التمهيدية أو الابتدائية على الصفحات التالية وبنفس الترتيب:

- **صفحة العنوان:** تحتوي الرسالة أو المشروع البحثي على صفحة للعنوان باللغة الإنجليزية (من جهة اليسار عن التجليد)، و صفحة عنوان باللغة العربية (من الجهة اليميني عند التجليد). وتحتوي صفحة العنوان على شعار الجامعة وعنوان البحث أو المشروع البحثي واسم الطالب ورقمه الجامعي واسم المشرف الرئيسي والمشرف الفرعي (ان وجد) واسم القسم/الكلية والعام الأكاديمي الذي قدمت فيه الرسالة أو المشروع البحثي. يجب أن يدقق العنوان من الناحية اللغوية والاملائية، وأن يكون معبراً عن محتوى الرسالة/المشروع البحثي ونطاقها. كما يجب أن تتطابق البيانات الموجودة في صفحة العنوان مع البيانات المسجلة رسمياً في القسم الأكاديمي/الجامعة.

ملحوظة:

➤ يكتب قبل اسم القسم/الكلية العبارة التالية للرسائل/المشروعات البحثية باللغة العربية:

قُدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في (التخصص العام/ التخصص الدقيق)

➤ يكتب قبل اسم القسم/الكلية العبارة التالية للرسائل/المشروعات البحثية باللغة الانجليزية:

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements of Master of [Major Field/Minor Field]

- **صفحة الاقرار:** وفي هذه الصفحة يُقر الطالب بأن الرسالة/المشروع البحثي المقدم من تأليفه وخاص به وأن هذا العمل لم يتم تقديمه سابقًا، كليًا أو جزئيًا، للحصول على أي درجة علمية من جهة أخرى غير ما هو محدد في هذا الإقرار.
- **صفحة التفويض:** وفيها يفوض الطالب جامعة التقنية والعلوم التطبيقية صلاحية تزويد مكنتاتها وقواعد بياناتها الرقمية بنسخة من الرسالة/المشروع البحثي.
- **صفحة لجنة الإشراف على الرسالة:** تحتوي على اسم الطالب ورقمه الجامعي وعنوان الرسالة/المشروع البحثي وبيانات لجنة الإشراف (المشرف الرئيسي – المشرف المساعد – عضو لجنة الإشراف) شاملة الاسم والدرجة العلمية واسم القسم واسم الكلية/المؤسسة والتوقيع والتاريخ. ويجب أن تتطابق بيانات الطالب وعنوان الرسالة/المشروع البحثي مع صفحة العنوان، كما يجب أن تتطابق بيانات الإشراف مع البيانات الرسمية المسجلة بالجامعة.
- **صفحة لجنة الحكم:** تحتوي على اسم الطالب ورقمه الجامعي وعنوان الرسالة/المشروع البحثي، وكذلك بيانات لجنة الحكم للطالب (رئيس اللجنة – المشرف الرئيسي – الممتحن الداخلي – الممتحن الخارجي) شاملة الاسم والدرجة العلمية واسم القسم واسم الكلية/المؤسسة والتوقيع والتاريخ.
- **صفحة الاهداء:** وهي صفحة اختيارية يقوم فيها الطالب بالتعبير عن الامتنان لشخص أو مجموعة من الأشخاص كان لهم الفضل في إكمال مشواره العلمي مثل الوالدين والأقرباء، أو لجنة الإشراف والقسم/الجامعة أو جميعهم. ويجب ألا يزيد حجم الإهداء عن صفحة واحدة وأن تتوسط الصفحة كما في المثال التالي:

الإهداء

إلى أعز وأعظم ما لدي "أبي وأمي"
إلى سندي وقوتي "أخوتي حفظهم الله"
إلى زوجتي وأبنائي
إلى كل زملاء الدراسة
إلى أستاذتي وجامعتي
إليهم جميعاً أهدي هذه الرسالة/المشروع
الطالب/الطالبة

- **صفحة الشكر والتقدير:** وهي صفحة اختيارية، وفيها يعبر الطالب عن شكره وتقديره لمن قدم له يد العون والمساعدة في دراسته ومسيرته العلمية، بدءاً بالقسم ولجنة الإشراف وكل من ساندته من الأساتذة والزملاء والجهات المختلفة ذات العلاقة ببحثه.

- **المستخلص:** في جميع الرسائل / المشاريع البحثية، يكتب مستخلص باللغة العربية وآخر باللغة الإنجليزية، تتوافر فيهما المعايير التالية:

- يكتب المستخلص بلغة الرسالة أولاً يليه المستخلص بلغة أخرى مغايرة في صفحة منفصلة.
- يجب مراعاة الترجمة الدقيقة بحيث يكون المستخلصان متشابهان في المضمون والمحتوي دون زيادة أو نقصان.
- لا تزيد عدد الكلمات في المستخلص عن 500 كلمة في صفحة واحدة.
- يسبق المستخلص باللغة العربية كلمة "مستخلص" ويليه "الكلمات المفتاحية". في حين يسبق المستخلص باللغة الإنجليزية كلمة "Abstract" ويليه "Key Words". الكلمات المفتاحية هي كلمات تعكس متغيرات البحث ومكان تطبيقه وتتراوح عدد كلماته من ثلاثة إلى خمس كلمات منفردة (مثال: التدريب - التغذية - الانفاق) أو مركبه (الرضاء الوظيفي - أداء الموظف - ضغط الدم).
- يشتمل المستخلص على هدف/أهداف الرسالة/المشروع البحثي وأهميته على المستوى النظري و التطبيقي ومنهجية البحث وأهم النتائج والتوصيات.
- لا توضع عناوين فرعية في المستخلص، ويفضل أن يتكون المستخلص من فقرة إلى ثلاث فقرات على الأكثر. تتضمن الفقرة الأولى مقدمة سريعة وأهداف البحث، والفقرة الثانية تتناول نوعية البحث وطرق جمع وتحليل البيانات، وتتناول الفقرة الثالثة أهم النتائج والتوصيات.
- تشتمل صفحة المستخلص على عنوان الرسالة واسم الطالب ورقمه الجامعي في أعلى الصفحة.

- **فهرس المحتويات:** هو قائمة تشتمل على عناصر وفصول الرسالة/المشروع البحثي وأرقام الصفحات، حيث يعطي القارئ ملخص عن الموضوعات والعناصر التي تم تناولها في الرسالة/المشروع البحثي ويسهل عليه الوصول إلى هذه الموضوعات والعناصر. ويمكن للطالب إنشاء الفهرس يدوياً أو تلقائياً باستخدام ترميز داخلي من ميكروسوفت وورد. يتخذ فهرس المحتويات الشكل التالي:

الموضوع	الصفحة
الاقرار	ب
التفويض	ج
لجنة الإشراف	د
لجنة الحكم	هـ
الاهداء (اختياري)	و
الشكر والتقدير (اختياري)	ز
المستخلص باللغة العربية	ح
المستخلص باللغة الإنجليزية	ط
فهرس المحتويات	ي
فهرس الجداول	ك
فهرس الأشكال	ل
الفصل الأول: مقدمة البحث	
مقدمة	1

2	مشكلة الدراسة
3	أهداف الدراسة
4	أسئلة الدراسة
.....

- فهرس الجداول: هو قائمة تشتمل على الجداول المدرجة في متن الرسالة/المشروع البحثي وعناوينها وأرقام صفحاتها، بحيث تتخذ الشكل التالي:

رقم الجدول	عنوان الجدول	الصفحة
1	الخصائص الديموغرافية لعينة الدراسة	30

- فهرس الأشكال: هو قائمة تشتمل على جميع الأشكال المستخدمة في متن الرسالة/المشروع البحثي وعناوينها وأرقام صفحاتها، بحيث تتخذ الشكل التالي:

رقم الشكل	عنوان الشكل	الصفحة
1	الإطار المفاهيمي للبحث	20

- قائمة الرموز والاختصارات: تستخدم في حال استخدام العديد من الرموز والاختصارات في متن الرسالة/المشروع البحثي. ويمكن أن تتضمن هذه القائمة الرموز والاختصارات العلمية والطبية والهندسية والرياضية وغيرها، وتتخذ الشكل التالي:

رقم	الرموز والاختصارات	المقابل
1	UTAS	University of Technology and Applied Sciences

1.3.2 متن الرسالة/المشروع البحثي

يشتمل متن الرسالة/المشروع على الموضوعات والعناصر الرئيسية التي يكتبها الطالب، وتكون ذات ارتباط بعنوان الرسالة/المشروع البحثي. ويتكون متن الرسالة/المشروع من خمسة فصول على النحو التالي، مع إمكانية إعادة هيكلة الرسالة وعدد الفصول حسب طبيعة البحث أو المشروع بعد موافقة رئيس القسم واللجنة الفرعية.

- الفصل الأول: مقدمة الدراسة: يشتمل هذا الفصل على العناوين التالية:
 - مقدمة: تتناول موضوع البحث/المشروع بشكل تسلسلي يبدأ من العام إلى الخاص، بحيث تمهد الطريق لطرح مشكلة البحث. يفضل ألا تزيد المقدمة عن ثلاث صفحات.
 - مشكلة الدراسة: يتم فيها طرح المشكلة العملية أو الفجوة البحثية أو الظاهرة المراد دراستها في بيئة معينة.

▪ **أهداف الدراسة:** وفيها يتم صياغة هدف أو أهداف البحث بما يتوافق مع ما تم طرحه في مشكلة الدراسة. وقد تشتمل الرسالة/المشروع البحثي على هدف رئيسي واحد وعدة أهداف فرعية. ويجب أن يتصف هدف أو أهداف الدراسة بما يلي (SMART):

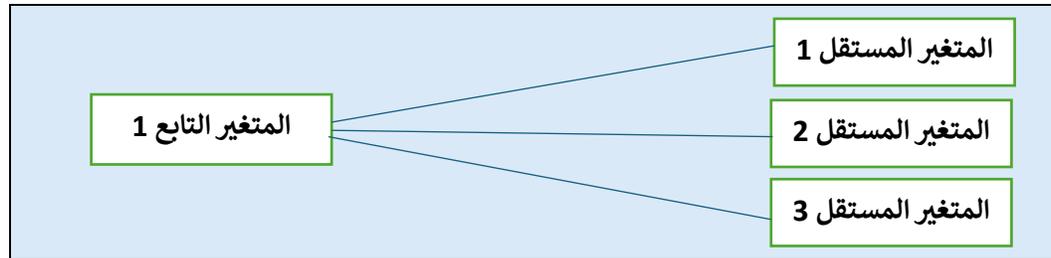
- أن تكون أهداف محددة واضحة وبعيدة عن الغموض ومرتبطة بمشكلة الدراسة.
- أن تكون قابلة للقياس الكمي أو الكيفي.
- أن تكون قابلة للتحقيق على أرض الواقع.
- أن تكون واقعية وليس ضرباً من الخيال.
- يمكن إنجازها في وقت محدد.

▪ **أسئلة الدراسة:** وفيها يتم صياغة أهداف الدراسة في صيغة جمل استفهامية، بحيث يتوافر بها نفس الخصائص الواجب توافرها في الأهداف البحثية. وقد تشتمل الرسالة/المشروع البحثي على سؤال رئيسي واحد وعدة أسئلة فرعية.

▪ **مصطلحات الدراسة:** وفيها يقوم الطالب بعرض التعريف الإجرائي لمتغيرات الدراسة وأهم المصطلحات التي تقوم عليها مشكلة الدراسة.

• **الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة:** يتمثل الهدف من هذا الفصل في إظهار ما نُشر حول موضوع ومتغيرات الرسالة/المشروع البحثي، سواءً في الأدبيات المحلية أو العربية أو الأجنبية، والنتائج التي تم التوصل إليها، على أن تُقدم هذه الأدبيات على هيئة أفكار علمية متسقة، تعكس فهم الطالب لتلك الأدبيات. وينبغي أن يشتمل هذا الفصل على عرض ما يلي مع مراعاة الالتزام بكتابة الاستشهادات المرجعية للمصادر والمراجع والدراسات السابقة المستخدمة:

- النظرية أو النموذج العلمي ذات العلاقة بموضوع الرسالة/المشروع البحثي.
- نتائج الدراسات السابقة المرتبطة بمتغيرات الدراسة والعلاقة بين المتغيرات.
- الفجوة البحثية الموجودة بالدراسات السابقة والتي يمكن للبحث أن يستهدفها.
- نموذج الدراسة (اختياري): هو الإطار المفاهيمي أو النظري للبحث، ويأخذ شكل أو مخطط توضيحي لمتغيرات الدراسة والعلاقات الارتباطية والسببية بينهم. ويُبنى هذا الإطار على نتائج الدراسات السابقة وتحليل الفجوة البحثية. والشكل (1) يوضح مثالاً للإطار المفاهيمي:



الشكل (1) الإطار المفاهيمي لمتغيرات الدراسة

• **الفصل الثالث: منهجية الدراسة:** يتناول هذا الفصل عرضاً مفصلاً عن الطريقة والإجراءات المستخدمة لتحقيق أهداف البحث/المشروع، مشتملاً على العناوين التالية:

▪ **منهجية الدراسة:** يقوم الطالب بتوضيح تصميم البحث والمنهج المستخدم في الدراسة لمعالجة المشكلة وتحقيق أهداف الدراسة. كأن يكون مثلاً منهج وصفي تحليلي، أو منهج تجريبي، أو منهج تاريخي، أو منهج نوعي.

▪ **فرضيات الدراسة (اختياري):** قد يتطلب استخدام بعض المنهجيات صياغة فرضيات الدراسة اعتماداً على تحليل الدراسات السابقة وبما يتوافق مع أهداف الدراسة والإطار المفاهيمي المقترح. وتعرف الفرضيات على أنها علاقة تُصاغ بصورة خبرية وتوضح العلاقة بين متغيرين أو أكثر، وهما المتغير المستقل والمتغير التابع. ومن أنواع الفرضيات الفرضية الصفية والفرضية البديلة والفرضية الموجهة والفرضية غير الموجهة.

▪ **مجتمع وعينة الدراسة:** يشرح الطالب مجتمع الدراسة والعينة في حال استخدامها بشكل مفصل، شاملاً حجم العينة وطريقة اختيار العينة وخصائصها.

▪ **أدوات الدراسة:** يعرض الطالب مصادر جمع البيانات سواء الأولية أو الثانوية، وكذلك الأداة أو الأدوات المستخدمة في جمع البيانات وتفاصيل بناء ومحتويات هذه الأداة أو الأدوات ومصادر بناءها. فقد يعتمد الطالب على الاستبانة أو التقارير المالية والاقتصادية في حالة البحوث الكمية، أو يعتمد على المقابلات والملاحظات في حالة البحوث النوعية، أو يعتمد على التجارب والتحليل المعملية في حالة البحوث التجريبية، أو يعتمد على المخطوطات والوثائق في البحوث التاريخية.

▪ **إجراءات الدراسة:** وهنا يقوم الطالب بسرد الإجراءات التي تم اتباعها لتطبيق أدوات الدراسة وجمع البيانات من عينة ومجتمع الدراسة. وقد تشمل هذه الإجراءات الخطوات المتبعة لبناء أو تطوير المشروع كالبرمجيات والمنتجات وغيرها.

▪ **أدوات تحليل البيانات:** يقوم الطالب بكتابة المقاييس والأدوات الإحصائية التي تم استخدامها لتحليل البيانات مثل مقاييس التحليل الإحصائي الوصفي أو الاستدلالي. كما يمكن أن تناول الأدوات والنماذج الاقتصادية أو التكنولوجية أو الهندسية المستخدمة في تحليل البيانات.

▪ **الاعتبارات الأخلاقية لجمع وتحليل البيانات:** يقوم الطالب بكتابة الجوانب الأخلاقية التي تم أخذها في الاعتبار عند جمع وتحليل البيانات المتعلقة بالدراسة.

• **الفصل الرابع: تحليل النتائج:** يُقدّم في هذا الفصل عرضاً وصفيّاً لنتائج الدراسة وفقاً لأسئلتها أو فرضياتها. وتتم الإجابة عن كل سؤال بشكل مستقل. كما تُختبر كل فرضية بحثية في ضوء الفرضية الصفية (H0)، فيما إذا كانت الدراسة تعتمد المنهج الوصفي التحليلي، وتستخدم الجداول والأشكال أو الرسوم التوضيحية، وبما يسهل عرض النتائج وفهمها. أما في حال اعتماد المنهج النوعي، فيستخدم الطالب الألفاظ والكلمات، أو العبارات التي ذكرها أفراد الدراسة أو المشاركون في الدراسة بشكل انتقائي وموضوعي، لدعم مصداقية الطالب وعدم تحيزه. وفي حالة استخدام المنهج التجريبي يتم عرض نتائج التجارب والملاحظات المتعلقة بها بشكل متسلسل وواضح.

• الفصل الخامس: مناقشة النتائج والتوصيات: يشتمل هذا الفصل على ما يلي:

- **مناقشة النتائج:** حيث يتم مناقشة النتائج التي تم التوصل إليها، وتفسيرها علمياً ومنطقياً، والرجوع إلى الدراسات والأبحاث السابقة المستخدمة في الدراسة لتوظيفها في هذه المناقشة، وبيان الدراسات التي اتفقت أو اختلفت في نتائجها، مع نتائج الدراسة الحالية. وهنا يبرز تمكّن الطالب ومهاراته النقدية والتحليلية كباحث والتي يجب أن تكون حاضرة في المناقشة والتفسير. وينبغي على الطالب عدم تكرار النتائج من غير ضرورة أو ذكر نتائج لم يتم عرضها في الفصل السابق.
- **أهمية الدراسة النظرية والعملية:** حيث يتم مناقشة أهمية البحث/المشروع ومدى مساهمته النظرية في تطوير المعرفة وإثرائها في مجال التخصص، وكذلك مساهمته التطبيقية من خلال تحديد الجهة أو الجهات التي قد تستفيد من نتائج الدراسة وكيفية الاستفادة منها والتوصيات لتعظيم الاستفادة من النتائج. وهنا تظهر قدرة الطالب على التفكير النقدي وحل المشكلات وتطوير حلول مبتكرة للمشكلات بناءً على النتائج التي توصل إليها.
- **محددات الدراسة والدراسات المستقبلية:** حيث يجب الإشارة إلى محددات الدراسة التي قد تنعكس على صدق النتائج أو تعميمها على مجتمع الدراسة. ومحددات الدراسة هي العوامل التي تؤثر على إجراء البحث/المشروع في موضوع مُعَيّن خارجة عن سيطرة الطالب ولا يمكنه التحكم فيها وينبغي عليه أن يذكرها. ومن أهم أنواع هذه الحدود: الحدود الزمانية والتي تتعلق بفترة أو وقت إجراء البحث/المشروع، والحدود الجغرافية أو المكانية وتتمثل في مكان أو موقع إجراء البحث/المشروع، والحدود البشرية والمتمثلة في مجتمع وعينة الدراسة والتي يتم اختيارها لجمع بيانات الدراسة، وكذلك الحدود الموضوعية وتتمثل في الموضوع الذي تعالجه الدراسة بالتحديد وما يتضمنه من متغيرات بحثية. وفي النهاية يقترح الطالب التوجهات والبحوث المستقبلية التي يوصي بها الباحثين الآخرين لتنفيذها في المستقبل.

1.3.3 المراجع والمصادر

تأتي قائمة المصادر بعد فصول الرسالة وتعد جزءاً مهماً من الرسالة. وتضمن كافة المصادر باللغتين العربية والإنجليزية التي اعتمد عليها الطالب في رسالته أو مشروعه البحثي سواءً كانت رسائل جامعية أو بحوث منشورة في مؤتمرات ومجلات علمية محكمة، أو كتب، أو مخطوطات، أو وثائق وغيرها من المصادر التي يمكن أن يعتمد عليها الطالب تبعاً لطبيعة الموضوع الذي يقوم بدراسته. وفي حالة كانت الرسالة باللغة العربية يجب ذكر المصادر باللغة العربية هجائياً ثم المصادر باللغة الإنجليزية هجائياً. وينبغي على الطالب أن يقوم بترتيب قائمة المصادر هجائياً وموثقة وفق نظام جمعية علم النفس الأمريكية (APA). ويُراعى عند كتابة المراجع والمصادر ما يأتي:

- تكتب في هذه القائمة كافة المصادر والمراجع التي استخدمت في متن الرسالة فقط، ويمكن الاستعانة ببعض التطبيقات والبرامج لكتابة المصادر والمراجع.
- تكتب المراجع العربية باللغة العربية، والمراجع الأجنبية باللغة الأجنبية، بحيث يتم البدء بالمراجع العربية أولاً إذا كانت الرسالة أو المشروع البحثي مكتوبة باللغة العربية والعكس صحيح.
- تُرتب المراجع هجائياً للأسماء الأخيرة للباحثين أو المؤلفين أي (اسم العائلة). وإذا كان الاسم الأخير، أو اسم العائلة للمؤلف أو الباحث معرّف (مسبوفاً بال التعريف، مثل: النعيمي، الرحي، الهاشمي)، فيتم تحديد تسلسل المرجع هجائياً بحسب الحرف الثالث، أي بعد إسقاط أَل التعريف وفي الأسماء بأعلاه يكون المرجع الأول (الرحي) تحت تسلسل حرف الراء، والمرجع الثاني (النعيمي) تحت تسلسل حرف النون، والمرجع الثالث (الهاشمي) تحت تسلسل

حرف الهاء. أما المراجع الأجنبية فتكتب بالطريقة نفسها من حيث التسلسل الهجائي، مع مراعاة أن الحرفين (AL) إن وردا في الاسم الأخير (اسم العائلة)، فإنهما جزء من ذلك الاسم، ولا يجوز إسقاطهما لغرض التسلسل كما في (Alexander) أو (Alfred) أو (Alshamari).

1.3.4 الملاحق والمرفقات

تثبت قائمة الملاحق في الرسالة/المشروع البحثي بعد قائمة المراجع، وتعطى أرقاماً متسلسلة في المتن لإحالة القارئ إليها، ويكون لكل ملحق عنوانه المعبر عن مضمونه، ومن أمثلة الملاحق ما يلي:

- الاستبانات التي أعدها الطالب أو بناها بصيغتها الأولية، والاستبانات بصيغتها النهائية.
- أسئلة المقابلات بصيغتها الأولية وبعد التعديل.
- قائمة بأسماء الجهات المشمولة في عينة الدراسة.
- قائمة بأسماء المحكمين للاستبانة وتخصصاتهم ورتبهم العلمية والمؤسسات المنتمين إليها.
- الخطابات الرسمية أو الرسائل الموجهة للمؤسسات ذات العلاقة بموضوع الدراسة لتسهيل مهمة إجراء الدراسة.
- البرامج التعليمية والخطط الدراسية والتي تم استخدامها في الدراسة.
- الاختبارات بأنواعها والتي تم استخدامها في الدراسة.
- البرامج التدريبية وورش العمل المستخدمة في الدراسة.
- نماذج من استجابات المشاركين في الدراسة مثل الاستجابات المرتبطة بالمقابلات أو التجارب وغيرها.
- بعض الإحصائيات غير المستخدمة في متن الرسالة ونظراً لأهميتها توضع في الملاحق.

ويراعي في كتابة الملاحق ما يلي:

- أن ترتب الملاحق حسب ورودها في متن الرسالة أو المشروع البحثي.
- أن يتم الإشارة للملحق في متن الرسالة بأرقام متسلسلة وعلى السطر نفسه، ويكتب رقم الملحق بين قوسين (مثل ملحق رقم (1)).
- يوضح كل ملحق في صفحة مستقلة، ويكون هناك صفحات فواصل بين الملاحق يكتب فيها رقم الملحق وعنوانه وتفصيله.

الفصل الثاني: إعداد وكتابة مقترح البحث/المشروع

مقدمة

مقترح البحث/المشروع هو وثيقة أكاديمية تفصيلية يُعدها الطالب بهدف عرض فكرة دراسته بشكل منهجي أمام لجنة أكاديمية أو جهة مانحة، وذلك للحصول على موافقة مبدئية لبدء تنفيذ البحث/المشروع. يُستخدم المقترح بشكل شائع عند التقديم على برامج الماجستير أو الدكتوراه، أو عند طلب تمويل لمشروع بحثي. يقدم الطالب المقترح البحثي بعد التسجيل للرسالة أو المشروع البحثي وتعين لجان الإشراف بقرار من اللجنة الفرعية. ويتم تقييم المقترح البحثي من القسم المختص ولجان الإشراف.

وفي هذا الخصوص، تُطبق المبادئ العامة الواردة بالفصل الأول في كتابة مقترح البحث/المشروع من حيث اللغة والضوابط الفنية والشكلية. فيكتب مقترح البحث/المشروع باللغة الإنجليزية أو العربية حسب لغة الدراسة والضوابط المتاحة بتوصيف كل برنامج. ويراعى استخدام الزمن المضارع أو المستقبل عند كتابة مقترح البحث/المشروع، مع مراعاة قواعد التوثيق والاستشهاد المرجعي المعتمد على نظام جمعية علم النفس الأمريكية (APA). ينبغي ألا يقل عدد كلمات المقترح البحث عن 3000 كلمة وعدد صفحاته تتراوح بين 10-25 صفحة شاملة الصفحات التمهيديّة والمراجع وخطة العمل.

2.1 محتوى مقترح البحث/المشروع

يتكون مقترح البحث/المشروع مما يلي:

2.1.1 الصفحات التمهيديّة

- **صفحة العنوان:** تحتوي صفحة العنوان على شعار الجامعة وعنوان البحث أو المشروع البحثي واسم الطالب ورقمه الجامعي واسم المشرف الرئيسي والمشرف الفرعي (إن وجد) واسم القسم/الكلية والعام الجامعي الذي قدم فيه مقترح البحث/المشروع. يجب أن يدقق العنوان من الناحية اللغوية والإملائية، وأن يكون واضحاً ومعبّراً عن محتوى مقترح البحث/المشروع ونطاقه.
- **صفحة تقييم مقترح البحث/المشروع:** تحتوي على اسم الطالب ورقمه الجامعي وعنوان مقترح البحث/المشروع وبيانات لجنة الإشراف، وكذلك بيانات لجنة تقييم مقترح البحث/المشروع شاملة الاسم والدرجة العلمية واسم القسم واسم الكلية/المؤسسة والتوقيع والتاريخ.

2.1.2 متن المقترح البحثي

- **مقدمة:** تتناول موضوع الدراسة بشكل تسلسلي يبدأ من العام إلى الخاص، بحيث تمهد الطريق لطرح مشكلة البحث.
- **مشكلة الدراسة:** يتم فيها طرح المشكلة العملية أو الفجوة البحثية أو الظاهرة المراد دراستها في بيئة معينة.
- **أهداف الدراسة:** وفيها يتم صياغة هدف أو أهداف البحث بما يتوافق مع ما تم طرحه في مشكلة الدراسة. وقد يشتمل مقترح البحث/المشروع على هدف رئيسي واحد وعدة أهداف فرعية. ويجب أن يتصف هدف أو أهداف الدراسة بما يلي (SMART):
 - أن تكون أهداف محددة واضحة وبعيدة عن الغموض ومرتبطة بمشكلة الدراسة.

- أن تكون قابلة للقياس الكمي أو الكيفي.
- أن تكون قابلة للتحقيق على أرض الواقع.
- أن تكون واقعية وليس ضرباً من الخيال.
- يمكن إنجازها في وقت محدد.

- **أسئلة الدراسة:** وفيها يتم صياغة أهداف الدراسة في صيغة جمل استفهامية، بحيث يتوافر بها نفس الخصائص الواجب توافرها في الأهداف البحثية. وقد يشتمل مقترح البحث/المشروع على سؤال رئيسي واحد وعدة أسئلة فرعية.
- **أهمية الدراسة:** حيث يتم مناقشة الأهمية المتوقعة لمقترح البحث/المشروع ومدى مساهمته النظرية في تطوير المعرفة وإثرائها في مجال التخصص، وكذلك المساهمة المتوقعة لنتائج البحث/المشروع التطبيقية من خلال تحديد الجهة أو الجهات التي قد تستفيد من نتائج الدراسة.
- **محددات الدراسة:** محددات الدراسة هي العوامل التي تؤثر على إجراء الدراسة في موضوع مُعين خارجة عن سيطرة الطالب ولا يمكنه التحكم فيها وينبغي على الطالب ذكرها. ومن أهم أنواع هذه الحدود: الحدود الزمانية والتي تتعلق بفترة أو وقت إجراء الدراسة، والحدود الجغرافية أو المكانية وتتمثل في مكان أو موقع إجراء الدراسة، والحدود البشرية والمتمثلة في مجتمع وعينة الدراسة والتي يتم اختيارها لجمع بيانات الدراسة، وكذلك الحدود الموضوعية وتتمثل في الموضوع الذي تعالجه الدراسة بالتحديد وما يتضمنه من متغيرات بحثية.
- **مصطلحات الدراسة (إن وجدت):** وفيها يقوم الطالب بعرض التعريف الإجرائي لمتغيرات الدراسة وأهم المصطلحات التي تقوم عليها مشكلة الدراسة.
- **الإطار النظري والدراسات السابقة:** يتم فيه عرض ما نُشر حول موضوع و متغيرات مقترح البحث/المشروع، سواءً في الأدبيات المحلية أو العربية أو الأجنبية، والنتائج التي تم التوصل إليها، على أن تُقدم هذه الأدبيات على هيئة أفكار علمية متسقة، تعكس فهم الطالب لتلك الأدبيات. وينبغي مراعاة الالتزام بكتابة الاستشهادات المرجعية للمصادر والمراجع والدراسات السابقة المستخدمة.
- **نموذج الدراسة (اختياري):** هو الإطار المفاهيمي أو النظري للبحث، وبأخذ شكل أو مخطط توضيحي لمتغيرات الدراسة والعلاقات الارتباطية والسببية بينهم. ويُبنى هذا الإطار على نتائج الدراسات السابقة وتحليل الفجوة البحثية.
- **منهجية الدراسة:** يقوم الطالب بتوضيح تصميم البحث والمنهج المستخدم في الدراسة لمعالجة المشكلة وتحقيق أهداف الدراسة. كأن يكون مثلاً منهج وصفي تحليلي، أو منهج تجريبي، أو منهج تاريخي، أو نوعي.
- **فرضيات الدراسة (اختياري):** قد يتطلب استخدام بعض المنهجيات صياغة فرضيات الدراسة اعتماداً على تحليل الدراسات السابقة وبما يتوافق مع أهداف الدراسة والإطار المفاهيمي المقترح. وتعرف الفرضيات على أنها علاقة تُصاغ بصورة خبرية وتوضح العلاقة بين متغيرين أو أكثر، وهما المتغير المستقل والمتغير التابع. ومن أنواع الفرضيات الفرضية الصفيرية والفرضية البديلة والفرضية الموجهة والفرضية غير الموجهة.
- **مجتمع وعينة الدراسة:** يكتب الطالب مجتمع الدراسة والعينة في حال استخدامها، شاملاً حجم العينة وطريقة اختيار العينة وخصائصها.

- أداة/ أدوات الدراسة: يعرض الطالب المصادر المتوقع استخدامها لجمع البيانات سواء الأولية أو الثانوية، وكذلك الأداة أو الأدوات المتوقع استخدامها في جمع البيانات.
- أدوات تحليل البيانات: يقوم الطالب بكتابة المقاييس والأدوات الإحصائية التي من المتوقع استخدامها لتحليل البيانات مثل مقاييس التحليل الإحصائي الوصفي أو الاستدلالي.

2.1.3 المراجع وخطة العمل

- المصادر والمراجع: يتم كتابة كافة المصادر والمراجع التي تم استخدامها فقط في كتابة المقترح البحثي دون زيادة أو نقصان.
- خطة العمل: وفيها يتم توضيح خطة العمل لإتمام الرسالة أو المشروع مقترناً بالإطار الزمني والموارد المطلوبة للتنفيذ. ويرمز الشكل (2) نموذج تصميم خطة العمل:

الفصل الدراسي	الشهر الأول	الشهر الثاني	الشهر الثالث	الشهر الرابع	الشهر الخامس	الشهر السادس	الشهر السابع	الشهر الثامن
المهمة الأولى	[Bar]							
المهمة الثانية		[Bar]						
المهمة الثالثة			[Bar]					
المهمة الرابعة				[Bar]				
المهمة الخامسة					[Bar]			
المهمة السادسة						[Bar]		

الشكل (2) نموذج خطة العمل

الفصل الثالث: ضوابط تسليم الرسالة أو المشروع وتشكيل لجنة الحكم وقرارات لجنة الحكم

مقدمة

يهدف هذا الفصل إلى توضيح الإجراءات والمعايير المنظمة لتسليم وتقييم الرسالة / المشروع البحثي بما يضمن جودة البحث والالتزام بالمعايير الأكاديمية، ويوفر للطلبة والمشرفين معاً فهماً واضحاً للخطوات المطلوبة وآليات التقييم. كما يوضع هذا الفصل إطاراً تنظيمياً شاملاً يضمن جودة الرسالة / المشروع البحثي من خلال ضبط إجراءات التسليم، وتحديد متطلبات التقييم، وتوحيد المعايير الأكاديمية. كما يسعى إلى تعزيز النزاهة العلمية، وضمان الأصالة والمنهجية السليمة، وتشجيع الطلبة على تقديم أعمال علمية ذات قيمة بحثية وتطبيقية تتماشى مع رؤية عُمان 2040.

3.1 ضوابط تسليم الرسالة

فيما يلي الضوابط اللازمة اتباعها عند تسليم الرسالة والمتوقع تنفيذها بانقضاء الفترة الزمنية للعمل على الرسالة:

- 1) يقوم الطالب بالحصول على موافقة المشرف الرئيس على المسودة النهائية للرسالة قبل تسليمها باستخدام نموذج تسليم الرسالة متضمناً تقديم المشرف لتقييم شامل لأداء الطالب وتوقيع المشرف والطالب.
- 2) بعد إتمام نموذج تسليم الرسالة، يقوم الطالب بتسليم النسخ المطلوبة من الرسالة قبل الموعد النهائي المحدد مع إرفاق جميع المستندات المطلوبة، مثل نموذج تسليم الرسالة ونسبة النسخ ونموذج الملكية الفكرية والنزاهة الأخلاقية والموافقات الأخلاقية التي قد يتطلبها البحث.
- 3) يسلم الطالب الملف الإلكتروني من الرسالة بصيغة (PDF)، إلى المكتب المختص أو عبر النظام الإلكتروني المخصص للتسليم وفقاً لما تحدده اللجنة الفرعية
- 4) يرفع نموذج تسليم الرسالة إلى اللجنة الفرعية لدراسة الأمر وإعطاء التوصيات المناسبة ومن ثم رفعها لمجلس الفرع/الكلية التخصصية/الأكاديمية للاعتماد.

يوضح الشكل (3) ضوابط تسليم الرسالة



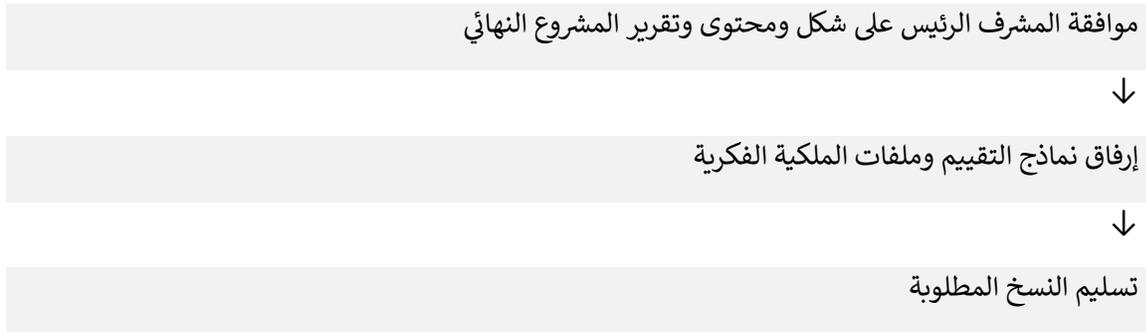
الشكل (3) ضوابط تسليم الرسالة

3.2 ضوابط تسليم المشروع

فيما يلي الضوابط اللازم اتباعها عند تسليم المشروع والمتوقع تنفيذها بانقضاء الفترة الزمنية للعمل على المشروع:

- يقوم الطالب بالحصول على موافقة المشرف الرئيس على النموذج النهائي للمشروع قبل تسليمه باستخدام نموذج تسليم المشروع للتقييم متضمنا تقديم المشرف لتقييم شامل لأداء الطالب وتوقيع المشرف والطالب. بالإضافة لنموذج تسليم المشروع، يرفق الطالب تقريراً عن المشروع بما لا يقل عن 1500 كلمة ولا يزيد عن 3000 كلمة ويشمل هذا التقرير معظم عناصر إعداد الرسالة أو المشروع البحثي المشروحة في الفصل الأول والثاني من هذا الدليل.
- يقوم الطالب بتسليم النسخ المطلوبة من تقرير المشروع إلى المكتب المختص في فرع الجامعة أو النظام المخصص لذلك على موقع الجامعة الإلكتروني أو بالطريقة التي يقترحها مجلس القسم أو اللجنة الفرعية، وذلك قبل الموعد النهائي المحدد مع إرفاق جميع المستندات المطلوبة، مثل نموذج تسليم المشروع ونسبة النسخ للتقرير ونموذج الملكية الفكرية والنزاهة الأخلاقية والموافقات الأخلاقية التي قد يتطلبها المشروع.
- يرفع نموذج تسليم المشروع إلى اللجنة الفرعية لدراسة الأمر وإعطاء التوصيات المناسبة ومن ثم رفعها لمجلس الفرع/الكلية التخصصية/الأكاديمية للاعتماد.

ويشير الشكل (4) إلى ضوابط تسليم المشروع



الشكل (4) ضوابط تسليم المشروع

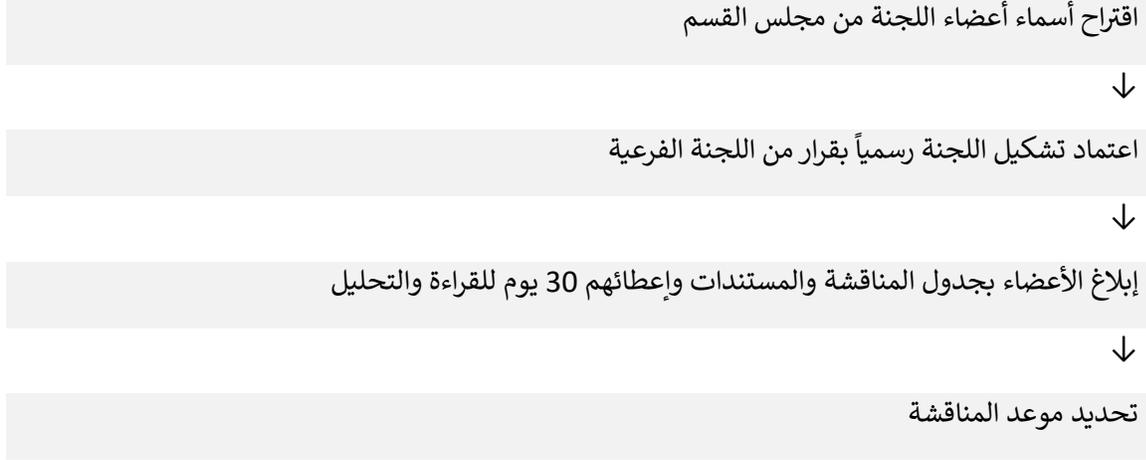
3.3 تشكيل لجنة الحكم

تُشكل لجنة الحكم وفقاً للمواد (78) و(79) من النظام الأكاديمي للدراسات العليا، وتُنَاط بها مهام تقييم الرسالة أو المشروع ومناقشتها. مع مراعاة الآتي:

- يشترط أن يكون الطالب قد أنهى جميع المقررات الدراسية لنيل درجة الماجستير.
- يجب أن تتوفر في جميع الأعضاء شروط الإشراف على الرسالة أو المشروع.
- لا يقل أعضاء اللجنة عن 4 أعضاء من بينهم المشرف الرئيس.
- أن يكون أحد أعضاء اللجنة المحكم الخارجي الأول على أن يتم إختياره من خارج الجامعة.
- أن يكون أحد أعضاء اللجنة المحكم الخارجي الثاني على أن يتم إختياره من خارج الفرع أو الكلية التخصصية أو الأكاديمية.
- يترك للجنة الفرعية تحديد العضو الرابع حسب متطلبات تقييم الرسالة أو المشروع.

- ألا يكون أي من أعضائها من أقارب الطالب حتى الدرجة الرابعة.
- ألا يكون من أعضائها من لديه تضارب مصالح مع الطالب.

يمثل الشكل (5) إجراءات تشكيل لجنة الحكم



الشكل (5) تشكيل لجنة الحكم

3.4 قرارات لجنة الحكم

- تحدد المادة (81) من الفصل الخامس من النظام الأكاديمي للدراسات العليا أنواع القرارات التي يجوز للجنة الحكم إصدارها بشأن الرسالة أو المشروع البحثي، وذلك وفقاً للضوابط المعتمدة في النظام، على النحو الآتي:
- يتولى رئيس لجنة الحكم على الرسالة أو المشروع إدارة المناقشة، وبعد الانتهاء من المناقشة، يتم التداول وإعداد تقرير يوقع من جميع الأعضاء، على أن يتضمن التقرير إحدى التوصيات الآتية، ويبلغ الطالب بها:
 - إجازة الرسالة أو المشروع والتوصية بمنح درجة الماجستير.
 - إجازة الرسالة أو المشروع والتوصية بمنح درجة الماجستير بعد الأخذ بملاحظات المناقشين، وفي هذه الحالة تمنح اللجنة الطالب مدة لا تقل عن (30) ثلاثين يوماً ولا تزيد على (90) تسعين يوماً من تاريخ المناقشة، لإجراء هذه التعديلات، على أن يقدم المناقشون إفادة كتابية إلى رئيس لجنة الحكم بأن الرسالة قد عدلت وفق الملاحظات المطلوبة، ويقوم رئيس لجنة الحكم على الرسالة أو المشروع بعد ذلك بنقل هذا التقرير مع تقرير لجنة الحكم على الرسالة أو المشروع إلى اللجنة الفرعية.
 - إعادة مناقشة الرسالة أو المشروع بعد إجراء التعديلات الجوهرية المطلوبة فيها، وفي هذه الحالة يمنح الطالب مدة لا تزيد على (180) مائة وثمانين يوماً من تاريخ المناقشة لإجراء هذه التعديلات.
 - رفض الرسالة أو المشروع، مع بيان أسباب الرفض، وفي هذه الحالة يمنح الطالب شهادة دبلوم الدراسات العليا.
 - وتعد الرسالة مرفوضة في حال انقضاء المدة المنصوص عليها في البندين (2 و3) دون قيام الطالب بإجراء التعديلات المطلوبة على الرسالة أو المشروع أو عدم الأخذ بملاحظات لجنة الحكم، ويمنح الطالب في هذه الحالة شهادة دبلوم الدراسات العليا.
- تُحفظ جميع تقارير لجان الحكم في ملف الطالب الأكاديمي للرجوع إليها عند الحاجة.

- لا يُسمح بإجراء أي تعديلات بعد اعتماد التقرير النهائي إلا بموافقة خطية من اللجنة الفرعية و اللجنة الرئيسية للدراسات العليا.

الفصل الرابع: معايير وإجراءات تقييم ومناقشة الرسالة

4.1 إجراءات تقييم ومناقشة الرسالة

تشمل عملية التقييم معايير التقييم اللغوي والتنظيمي مثل الالتزام بمتطلبات صفحة العنوان، التنظيم العام للرسالة، التوثيق السليم للمراجع، وسلامة اللغة، والالتزام بمعايير الجامعة، بالإضافة إلى المعايير العلمية للرسالة المتعلقة بأصالة الموضوع، ووضوح المقدمة، وشمولية ودقة مراجعة الأدبيات السابقة، وجودة الخلاصة والتوصيات، ودقة المراجع، وسلامة المنهجية، ودقة النتائج، ووضوح المناقشة، والاستنتاجات، والتوصيات.

أما العرض التقديمي فيُقيم من حيث تصميم الشرائح، ووضوح المحتوى، والالتزام بالوقت، ودقة إجابات الطالب على أسئلة اللجنة. ويشير الشكل (6) إلى إجراءات تقييم ومناقشة الرسالة.

التقييم اللغوي والتنظيمي: صفحة العنوان، التوثيق، سلامة اللغة والالتزام بمعايير الجامعة



المعايير العلمية للرسالة: أصالة الموضوع، وضوح المقدمة، شمولية ودقة مراجعة الأدبيات السابقة، جودة الخلاصة والتوصيات، ودقة المراجع



صحة المنهجية ودقة النتائج: منهجية البحث، أداة الدراسة، تحليل النتائج ومدى تناسق الأداة المستخدمة مع نتائج البحث



تقييم العرض: تصميم الشرائح، الالتزام بالزمن، الإجابات على أسئلة أعضاء لجنة الحكم

الشكل (6) إجراءات تقييم ومناقشة الرسالة

4.2 إجراءات تقييم ومناقشة المشروع

- تخضع مشاريع التخرج لنفس الإجراءات تقريباً. بعد فترة المراجعة، يُحدد موعد المناقشة حيث يقدم الطالب عرضاً موجزاً عن مشروعه.
- تُقسم معايير التقييم إلى ثلاثة محاور:
- **تقرير المشروع:** يتم تقييم التزام الطالب بالمعايير الموضوعية والتنظيمية المحددة مسبقاً.

- **النموذج التجريبي:** يُقيم من حيث وضوح التصميم وسهولة الاستخدام، وأصالة الفكرة، وجودة النتائج، والأثر العلمي أو التطبيقي، ومدى تحقيق أهداف المشروع.
- **العرض التقديمي:** يُقيم من حيث جودة تصميم العرض، ووضوح المحتوى، والالتزام بالوقت، والعرض العملي للنموذج إن وجد، إلى جانب الإجابة الدقيقة على استفسارات اللجنة. ويمثل الشكل (7) إجراءات تقييم ومناقشة المشروع.

التقييم اللغوي والتنظيمي: صفحة العنوان، التوثيق، سلامة اللغة والالتزام بمعايير الجامعة



المعايير العلمية للمشروع: أصالة الموضوع، وضوح المقدمة، شمولية ودقة مراجعة الأدبيات السابقة، صياغة الخصائص التقنية أو الفنية ومراجعة براءات الاختراع، جودة الخلاصة والتوصيات، ودقة المراجع



صحة المنهجية ودقة النتائج: منهجية البحث، أداة الدراسة، عرض النموذج التجريبي ونتائج المشروع وتحليلها



تقييم العرض: تصميم الشرائح، الالتزام بالزمن، الإجابات على أسئلة أعضاء لجنة الحكم

الشكل (7) إجراءات تقييم ومناقشة المشروع

الفصل الخامس: ضوابط نشر الرسالة وفترات الإتاحة والحجب والإضافة في المستودع الرقمي

5.1 ضوابط نشر الرسالة

- بعد القبول النهائي، يلتزم الطالب بتسليم النسخ المطلوبة بالصيغ المطلوبة.
- تقوم اللجنة الفرعية بالتأكد من مطابقة النسخة النهائية لمتطلبات الجامعة (تنسيق، توثيق، سلامة لغوية، التزام بأخلاقيات البحث العلمي).
- يجوز للجنة الحكم التوصية بنشر الرسالة أو المشروع البحثي في الموقع الإلكتروني أو المكتبة الرقمية للجامعة، أو تأجيل النشر لمدة تتراوح بين 6 أشهر إلى سنتين إذا تضمنت النتائج حقوق ملكية فكرية أو براءة اختراع أو لأي أسباب بحثية مبررة.
- تعتمد/ترفض اللجنة الفرعية توصية لجنة الحكم بنشر الرسالة أو المشروع البحثي أو تأجيل النشر.
- ترفع اللجنة الفرعية قائمة بالرسائل/المشاريع البحثية المعتمدة لعمادة الدراسات العليا، مع توضيح حالة الرسالة/المشروع البحثي (نشر/تأجيل/حجب) خلال أسبوعين من الاعتماد.
- يمنح الطالب الجامعة ترخيصًا دائمًا، غير حصري، عالميًا، ومجانياً لا رجعة فيه، يتيح للجامعة إعادة إنتاج الرسالة، أو عرضها، أو نشرها كلياً، أو جزئياً، سواء بصيغ رقمية أو مطبوعة، أو إتاحتها للعامة بدون مقابل.
- يجوز للطالب طلب تأجيل نشر الرسالة أو المشروع البحثي لمدة محددة وفق ما تنص عليه اللوائح المعمول بها.

5.2 المستودع الرقمي

5.2.1 تعريف المستودع الرقمي

المستودع الرقمي هو المكان الذي تُودع فيه جميع رسائل الماجستير بصيغة رقمية كاملة (PDF أو أي صيغة معتمدة)، مع المستخلص باللغتين العربية والإنجليزية، والبيانات التعريفية مثل اسم الباحث، عنوان الرسالة، القسم، السنة الأكاديمية، والمشرّف، بالإضافة إلى أي ملاحق أو مستندات داعمة معتمدة. يمكن للطلبة تحميل الرسائل بعد موافقة لجنة الحكم، والبحث عنها باستخدام الكلمات المفتاحية أو أسماء الباحثين، كما يتم تصنيفها حسب الأقسام والتخصصات لتسهيل الوصول إليها

5.2.2 أهداف إيداع الرسالة وملحقاتها في المستودع البحثي

- إدراج المنشورات البحثية ضمن الملف التعريفي للجامعة.
- تشجيع الباحثين والطلبة على مشاركة نتائج بحوثهم العلمية.
- تسهيل الوصول المفتوح للمخرجات البحثية للمشاركة أو لتلبية متطلبات الجهات الممولة.
- تسهيل إضافة المخرجات البحثية إلى قاعدة بيانات Scopus مستقبلاً.
- إبراز أثر البحث من خلال استخدام المقاييس البديلة (altimetric).
- تعزيز فرص الاكتشاف بما يسهّل إجراء البحوث التعاونية

5.2.3 شروط ومعايير إيداع الرسالة

- أن يكون الطالب مقيداً في الجامعة.
- يجب أن تتضمن آلية الاستخدام/الإيداع تحميل الرسالة بعد الموافقة النهائية من اللجنة الفرعية.
- تكون الرسالة مكتملة ومقيدة رسمياً في الجامعة، وأن يلتزم الطالب بصياغتها وفق دليل كتابة المقترحات والرسائل والمشاريع البحثية لطلبة الدراسات العليا، ودليل إخراج الرسالة.

- تصنف الرسالة حسب القسم الأكاديمي والتخصص العلمي لتسهيل البحث، وإمكانية البحث عن الرسائل باستخدام الكلمات المفتاحية أو أسماء الباحثين عبر محرك البحث في المستودع.
- يشمل المحتوى المودع نسخة رقمية كاملة من الرسالة (PDF أو أي صيغة معتمدة)، المستخلص باللغتين العربية والإنجليزية، بيانات تعريفية (اسم الطالب ، عنوان الرسالة، القسم، السنة الأكاديمية، المشرف)، وأي ملاحق أو مستندات داعمة معتمدة مثل بيانات البحث قبل المعالجة، قاعدة بيانات أو برامج الكترونية. كما يمكن إيداع الأوراق العلمية المنشورة من الرسالة.
- يلتزم الطالب بمعايير اخلاقيات البحث العلمي منها موافقة المشاركين لمشاركة بياناتهم بشكل علني أو إخفاء هوية المشاركين في البحث (عينة البحث) لتقليل احتمالية التعرف عليهم من خلال البيانات.
- يجب على المودع/الطالب التأكد أن لديه السلطة أو الإذن بمشاركة البيانات من المؤسسة الأكاديمية/البحثية، والمشاركين أو أي طرف ثالث له علاقة بالبحث مثل جهة الدعم المالي أو بيئة البحث.

5.2.4 خطوات ايداع الرسالة وملحقاتها في المستودع الرقمي

- إعداد هيكل ومحتوى الرسالة حسب المواصفات الفنية المطلوبة من قبل الجامعة والمذكورة في دليل إخراج الرسالة.
- يتم إيداع الرسالة في المستودع الرقمي المحدد من قبل عمادة الدراسات العليا في الجامعة
- يجب إتباع الخطوات الموضحة في دليل إخراج الرسالة لرفعها في المستودع الرقمي.
- يتم تحديد معرف رقمي لكل ايداع (DOI) يتم من خلاله تعريف الرسالة والوصول إليها رقمياً. يوجد خيارين لتعريف البيانات المرفقة:
 - يمكن اختيار السجل مؤقت (Placeholder record) إن كانت هناك حاجة إلى DOI لمجموعة البيانات الخاصة بك بحيث يظل الإيداع في صيغة مسودة. على سبيل المثال، إن كانت هناك حاجة إلى DOI لإدراجه في مسودة/ مخطوطة الرسالة ولم يكن الطالب جاهزاً لتحميل النسخة النهائية من بياناته. عندئذ يمكن تعديل البيانات الوصفية والملفات أثناء كون السجل مؤقتاً. و لن يعمل الرابط طالما بقي السجل مؤقتاً. كذلك يمكن تغيير الحالة في النموذج إلى السجل النهائي (Final record) في حالة كون الطالب جاهراً لجعل DOI نشطاً.
 - يمكن اختيار السجل النهائي (Final record): إذا كنت قد حملت النسخ النهائية من الملفات وترغب أن يصبح DOI نشطاً. من المهم ملاحظة أنه بمجرد أن تصبح مجموعات البيانات نشطة في منصة Apollo، عندها لا يمكن إجراء تغييرات على أي ملفات. وفي حالة كان الطالب بحاجة إلى تعديل أو تحديث أي شيء بعد أن تصبح المجموعة نشطة، فإنه يمكن إنشاء إصدار جديد برقم DOI جديد.
- سيتم مراجعة الإيداع النهائي من قبل الفريق المعني ويتم التواصل مع المودع بشأن حالة الإيداع: إما بالموافقة بحيث تصبح البيانات متاحة للجميع أو بطلب بتعديل في الملفات المرفقة أو طلب الإيداع بشكل عام.
- يمكن فرض حظر مؤقت على نتائج ومخرجات البحث حتى يتم نشر المقال أو الورقة البحثية المتعلقة بها أو حتى يتم توثيق الملكية الفكرية أو براءة الاختراع لمخرجات البحث. ولن تكون نتائج البحث متوفرة للمهتمين خلال فترة الحظر .
- يجب اختيار نوع الحظر ومدته والتي قد تتراوح بين 6 أشهر إلى سنتين. وقد تحظر الملحقات لمدة غير محددة إذا كانت تتعلق ببيانات ذات طبيعة شخصية أو حساسة. Sensitive data.
- بعد اكمال نموذج الإيداع يمكن الإقرار بأي جهات ممولة أو راعية للبحث.

الفصل السادس: الضوابط الأخلاقية والنزاهة الأكاديمية وضوابط استخدام الذكاء الاصطناعي

تطبق السياسات و الإجراءات و الضوابط ذات الصلة، شاملا أي إجراءات تختص بالنزاهة الأكاديمية تتبع النظام الأكاديمي للدراسات العليا لدرجة الماجستير وسياسة النزاهة الأكاديمية المعتمدة في الجامعة ، وأي إجراءات تختص بأخلاقيات البحث العلمي تتبع سياسة أخلاقيات البحث العلمي واللجان التابعة لها بما في ذلك أخلاقيات استخدام الذكاء الاصطناعي في مقررات الرسالة و المشروع.

عمادة الدراسات العليا
postgraduate.studies@utas.edu.om

آفاق واسعة
Broad Horizons

